

SØKNADSSKJEMA
Setesdal interkommunalt politisk råd
Støtteordning for arrangement
post@setesdal.no

Merk disse punkta:

- Berre arrangement som skal arrangerast innanfor rådets medlemskommunar kan støttast
 - Arrangementet må vere av regional eller nasjonal karakter, i høve deltaking og merksemd,- eller ha eit godt potensiale for å kunne oppnå dette.
 - For å få støtte bør det kunne synast til forventa langsiktige effektar; gjentaking, rekruttering, involvering og samarbeid med lokalt næringsliv, kompetansebygging o.l.
-
- * Både idretts- og kulturarrangement kan støttast
 - * Arrangement som arrangerast i «stille» periodar er særleg ynskja
 - * Arrangement som rettar seg mot born og unge er særleg ynskja
 - * Arrangement som fremmar lokal kultur er særleg ynskja
 - * Arrangementet skal vere opent og tilgjengeleg for alle,- eller i det minste ha eit godt alternativ og tilbod som også passar familiar og born og unge, i tilfelle ein har aldersbegrensa inngong på ein del av arrangementet.

Fakta om søker:

Namn

Gateadresse

Adresse

Faktaopplysninger-kontaktdata:

Namn på kontaktperson

Adresse

Telefonnummer

Mobil

E-postadresse

Medsøker:

Skal andre klubbar/foreiningar/føretak stå som medsøkjjar?	
Om søkjar, arrangementet m.m	
Kort beskrivelse av søkeren, bakgrunn, tidligere arrangement, status økonomi og antall medlemmer.	
Er arrangementet etablert frå før, i så fall når, eller er det eit nytt arrangement?	
Har de lese og gjort dykk kjent med retningslinene for arrangementstøtte frå Setesdal regionråd?	
Fakta om arrangementet:	
Navn på arrangementet	
Beskriv innhaldet/tema for arrangementet så konkret som mogleg	
Kor skal arrangementet avholdast?	
Målgruppa? (born, ungdom, vaksne	
Har delar av programmet aldersbegrensning? I så fall, har de også eit tilbod til dei under aldersgrensa i høve arrangementet?	
Tidspunkt	
Forventa antal deltakarar, medhjelparar, medarbeidarar	
Forventa media-oppslutning	
Forventa publikumstal	
Samarbeide lag/foreiningar	
Prosjektopplysninger:	

Kva søkast det støtte til? (utvikling, organisering, marknadsføring og profilering, kompetanseheving, tilrettelegging for samarbeid med lokalt næringsliv eller eksterne nøkkelpartnarar o.l.)	
Kva for effektar forventast det at prosjektet det søkjast om støtte til, vil gje for arrangementet/arrangøren og området/regionen?	
Er lokalt næringsliv inkludert i planane, i så fall på kva måte?	
Har de ein langsiktig plan for arrangementet, i så fall kva går den ut på?	
Søknadsbeløp	
Spesifiser søknadsbeløpet på kostnadsposter og legg ved totalbudsjett for arrangementet	
Er det søkt om anna finansiering?	
Rapportering/Etterarbeide:	
Evalueringsrapport – kven utarbeidar og når skal den føreleggje?	
Reiknskap – når vil godkjent reiknskap oversendes?	

Øvrige kommentarar:

Vedlegg: