

Selskapsavtale for Setesdal Revisjonsdistrikt IKS

Versjon 211004

§ 1 Selskapet sitt namn

Selskapet sitt namn er Setesdal Revisjonsdistrikt IKS

§ 2 Deltakarar og ansvar

Selskapet er eit interkommunalt selskap, stifta i medhald av lov om interkommunale selskap, lov 29-01.99/6, med fylgjande deltakarar:

	<u>Organisasjonsnr.</u>	<u>Deltakaransvar og eigarlutar:</u>
Bykle kommune	958 814 968	1/5
Valle kommune	964 966 575	1/5
Bygland kommune	964 966 397	1/5
Evje og Hornnes kommune	964 966 109	1/5
Iveland kommune	864 966 012	1/5

§ 3 Føremålet med selskapet

Føremålet med selskapet er å utføre revisjon i og ha tilsyn med deltakarkommunane i samsvar med kommunelova § 78 og tilhøyrande føresegner om revisjon.

Selskapet kan utføre revisjon i kommunale føretak og interkommunale selskap som deltakarkommunane er medeigarar i. Selskapet kan også påtake seg andre revisjonsoppdrag i medhald av reglane i revisorlova.

§ 4 Selskapet sitt hovudkontor

Selskapet har hovudkontor i Evje og Hornnes kommune.

Adresse: 4735 Evje

§ 5 Representantskapet

Representantskapet er det øvste organet i selskapet, og deltakarane utøvar sitt mynde i selskapet gjennom dette.

Representantskapet har 10 medlemmer med varamedlemer, fordelt med 2 medlemmer med varamedlemer frå kvar av kommunane, og med ei røyst for kvar representant. Det enkelte kommunestyre vel sjølv sine representantar, og valet fylgjer den kommunale valperioden. Representantskapet vel sjølv leiar og nestleiar for to år om gongen.

Ordførarane i deltakarkommunane har møte- og talerett, men ikkje røysterett med mindre dei er valde medlemmer av representantskapet. Rådmennene i deltakarkommunane har møte- og talerett i representantskapsmøte.

Om ikkje representantskapet i den einskilde saka bestemmer noko anna, har medlemene i styret og dagleg leiar rett til å vere til stades i representantskapet sine møte og til å uttale seg. Leiar i styret og dagleg leiar har plikt til å vere til stades med mindre det ikkje er tvilsamt at det er unødvendig eller det er gyldig forfall. I sistnemnde tilfelle skal det peikast ut ein som møter i staden.

§ 6 Sakshandsaminga i representantskapet

- Ordinært representantskapsmøte skal haldast kvart halvår, seinast innan utgangen av juni og desember kvart år.
- Ekstraordinært representantskapsmøte skal haldast etter vedtak av styret, eller dersom leiar for representantskapet, styreleiar, dagleg leiar, revisor eller to av deltakarkommunane krev det.
- Leiaren i representantskapet kallar inn til møte. Innkalling og sakliste skal sendast medlemene og varamedlemene med minst 4 vekers varsel, om ikkje stuttare frist er heilt naudsynt. Innkalling med sakliste

skal også sendast kommunane med same frist.

- d) Møte i representantskapet skal leiast av leiar, eller nestleiar i hans fråver. Dersom ingen av desse er til stades vel representantskapet ein møteleiar.
- e) Representantskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemene er til stades og desse representerer minst to tredeler av røystene. Med mindre anna fylgjer av lov eller selskapsavtale må eit gyldig vedtak vere gjort med fleirtal av dei røystene som er gjevne. Ved likt røystetal er møteleiaren si røyst avgjerande. Ved val eller tilsetjing er den vald eller tilsett som får flest røyster.
- f) Protokoll frå representantskapet skal underskrivast av møteleiaren og to medlemmer i representantskapet som vert valde til dette.
- g) Om ugildskap for medlemene gjeld reglane i kommunelova § 40 nr.3, jf. forvaltingslova § 6, tilsvarande.

§ 7 Representantskapet sine oppgåver

Representantskapet skal kvart år:

- 1. Vedta budsjett og økonomiplan.
- 2. Godkjenne rekneskap og gjere vedtak om disponering av overskot.
- 3. Handsame og godkjenne årsmelding frå styret.
- 4. Vedta godtgjersle for verv i selskapet og honorar til revisor.

Når det er naudsynt:

- 5. Gjere fylgjande val:
 - valnemnd
 - leiar og nestleiar i representantskapet
 - styremedlemer med personlege varamedlemer
 - leiar og nestleiar i styret
 - selskapet sin revisor

§ 8 Styre

Styret for selskapet har ansvar for drifta i samsvar med lov og føresegner, selskapsavtalen og vedtak i representantskapet.

Styret skal ha 5 medlemmer med personlege varamedlemer, som vert valde av representantskapet for fire år om gongen, etter framlegg frå deltakarkommunane. Alle deltakarkommunar skal vere sikra eit medlem i styret.

Dagleg leiar kan ikkje vere styremedlem, men har møte- og talerett i styret. Leiar i representantskapet har rett til å vere til stades og har talerett i styret. Styret kan bestemme at også andre kan vere til stades i styremøte.

Ein representant for dei tilsette har møte- og talerett i tråd med kommunelova § 26 nr. 1, i saker som gjeld tilhøvet mellom selskapet som arbeidsgjevar og dei tilsette.

§ 9 Sakshandsaminga i styret

- a) Styret er vedtaksført når minst 3 medlemmer er til stades. Kvar styremedlem har ei røyst. Vedtak skal gjerast som fleirtalsvedtak. Ved likt røystetal er møteleiaren si røyst avgjerande.
- b) Styreleiar kallar inn til styremøte så ofte han finn det naudsynt, eller når revisor, dagleg leiar eller minst to av styremedlemene krev det.
- c) Innkalling skal som hovudregel vere skriftleg, til vanleg med ei veker varsel. Saker som ikkje står på saklista kan handsamast dersom ikkje møteleiaren eller ein tredjedel av dei frammøtte set seg i mot dette.
- d) Det skal førast protokoll frå styremøta som skal sendast styremedlemene, leiar i representantskapet og deltakarkommunane.

e) Om ugildskap for styremedlemene gjeld kommunelova § 40 nr.3, jf. forvaltingslova § 6, tilsvarande.

§ 10 Styret sine oppgåver

Styret har ansvar for forvaltninga og ei tilfredsstillande organisering av selskapet. Styret skal sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapsavtalen, årsbudsjettet og andre vedtak og retningsliner fastsett av representantskapet.

Styret skal:

- Syte for at rekneskapsføringa og forvaltninga av formuen vert utført med fullgod kontroll,
- Lage framlegg til vedtak som skal til representantskapet,
- Leggje fram årsmelding og rekneskap for representantskapet,
- Utarbeide årsbudsjett og økonomiplan og leggje det fram for representantskapet,
- Tilsetje dagleg leiar og anna personell,
- Utarbeide instruks for dagleg leiar og føre tilsyn med den daglege leiinga av selskapet,
- Vedta personalpolitiske retningsliner, dei tilsette si løn og eventuelle oppseiingar
- Vedta delegasjonsreglement for dagleg leiar for tilsetjing av personell, personaladministrative oppgåver og andre saker som gjeld drifta av selskapet, innafør gjevne rammer.

Protokoll frå styremøte skal sendast til leiaren i representantskapet og deltakarkommunane.

§ 11 Selskapet sin representasjon

Styreleiaren, eller i hans fråver to av styremedlemene, kan saman med dagleg leiar forplikte selskapet. Styret syter for å gjeve naudsynt prokura.

Dagleg leiar representerer selskapet utetter i saker som fell inn under hans mynde.

§ 12 Dagleg leiar

Selskapet skal ha ein dagleg leiar med tittel som revisjonssjef, som har ansvaret for den daglege leiinga av selskapet, vere sekretær for styret og kontrollutvala og elles fylgje dei retningsliner og pålegg som vert gjevne av styret.

Dagleg leiar har tilvisingsmynde innafør vedtatt budsjett, og førebur dei saker som skal handsamast av styret. Utgifter til dagleg leiar personleg, eller når han er ugild, skal tilvisast av styreleiar

Den daglege leiinga femner ikkje om saker som etter tilhøva i selskapet er av uvanleg art eller har mykje å seie for selskapet. Slike saker kan dagleg leiar berre avgjere når styret i den enkelte saka har gjeve han mynde til det, eller når ein ikkje kan vente på styret si avgjerd utan vesentleg ulempe for selskapet. I slike høve skal det snarast gjevast melding til styret om saka.

Dagleg leiar skal syte for god og jamleg kontakt med administrasjonen i deltakarkommunane, for å sikre utveksling av informasjon om verksemda, oppgåver verksemda har for kommunane og tilbakemelding frå kommunane.

§ 13 Selskapet som arbeidsgjevar og dei tilsette sine rettar

Selskapet skal vere medlem av KS-Bedrift.

Dei tilsette skal fylgje kommunale tariffavtalar og pensjonsordning for kommunesektoren. Dei tilsette har høve til å søkje internt utlyste stillingar i deltakarkommunane.

§ 14 Innskot frå deltakarane

Deltakarane overfører alle eigedelar, rettar og forpliktingar i Setesdal Revisjonsdistrikt til Setesdal Revisjonsdistrikt IKS.

Deltakarkommunane yter eit årleg tilskot til drifta av selskapet etter vedtak av representantskapet i samband med handsaminga av årsbudsjettet. Innbetaling frå kommunane skal vere på forskot kvart halvår.

Tilskot ut over det som fylgjer av selskapsavtalen må vere heimla i eigen avtale mellom deltakarkommunane.

§ 15 Rekneskap og revisjon

Selskapet skal fylgje dei budsjett- og rekneskapsføresegnene som til kvar tid gjeld for kommunesektoren.

Selskapet skal ha revisor som vert valt av representantskapet.

§ 16 Årsbudsjett og økonomiplan

Styret utarbeider framlegg til årsbudsjett og økonomiplan for dei neste fire åra. Årsbudsjettet og økonomiplanen skal setjast opp slik at det syner eit realistisk bilete av verksemda og det økonomiske resultatet ein reknar med. Årsbudsjettet og økonomiplanen skal handsamast og godkjennast av representantskapet.

Dersom budsjettet føreset tilskot frå deltakarane, er det ikkje endeleg før deltakarkommunane sine budsjett er handsama.

Dersom det er grunn til å rekne med vesentleg svikt i inntektene eller vesentleg auke i utgiftene i høve til budsjettet, skal styret for selskapet straks gjeve melding til medlemene i representantskapet. Leiaren for representantskapet syter for at det vert halde møte i representantskapet der styret gjer greie for årsaka til avvika frå budsjettet og gjer framlegg om revidert budsjett.

§ 17 Utmelding

Dersom ein av kommunane vel å gå ut av selskapet og krevje seg utløyst, må vedtak om dette gjerast av kommunestyret sjølv, og leggjast fram for representantskapet seinast to år før neste års budsjett er vedtatt i representantskapet.

Utløysingssummen vert sett til nettoverdet av eigarluten ved utgangen av oppseiingstida, men ikkje større enn verdet av dei midlar vedkomande kommune har skote inn. Er deltakaren sin eigarlut negativ er dette deltakaren sitt tap som skal innbetalast til selskapet.

Representantskapet kan leggje oppseiing fram for departementet innan 1 måned etter at selskapet har mottatt melding om utmelding. I representantskapet har den som ynskjer å gå ut ikkje røysterett i spørsmålet om å leggje saka fram for departementet.

§ 18 Oppløysing av selskapet

Selskapet kan berre oppløysast dersom deltakarane er samde om det. Vedtak om oppløysing av selskapet må handsamast av kommunestyret i deltakarkommunane etter framlegg frå representantskapet.

Vedtak om oppløysing av selskapet krev 2/3 fleirtal i to representantskapsmøte med minst seks månaders mellomrom.

Dersom deltakarkommunane vedtek å oppløyse selskapet skal representantskapet velje eit avviklingsstyre, og avviklinga skal gjennomførast i medhald av IKS-lova §§ 33-38.

Selskapet skal oppløysast dersom talet på deltakarar vert redusert til ein på grunn av utmelding eller utelukking.

Ved oppløysing vert eigedelar og gjeld å fordele i samsvar med eigarlutane, jf. selskapsavtalen § 2, med mindre anna er avtalt.

Vedtak om oppløysing av selskapet skal godkjennast av departementet.

§ 19 Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen skal godkjennast av kommunestyra i alle deltakarkommunane dersom det gjeld:

- selskapet sitt namn
- kven som er deltakarar
- selskapet sitt føremål
- den kommune der selskapet har sitt hovudkontor
- talet på styremedlemer
- den enkelte deltakar si innskotsplikt eller plikt til andre ytingar til selskapet
- den enkelte deltakar sin eigarlut eller ansvar i selskapet
- talet på medlemer som deltakarane oppnemner til representantskapet

§ 20 Andre reglar

Selskapsavtalen tek til å gjelde frå 1. juli 2004.

Tvist om tolking av selskapsavtalen og fordeling av egedelar og gjeld i samband med oppløysing av selskapet, vert avgjort med bindande verknad etter reglane om skiltsdom i tvistemålslova.

Offentlegghetslova gjeld for selskapet.

Valle, 13.09.2004

Ole Magne Omdal

Viggo Åsheim

Bjørn Alfred Ropstad

Endre Refsnes

Knut Heine Eilertsen

Torkjel Segberg

Steinar Kyrvestad

Olav Henrik Homme

Kay Arne Jeiskelid

Anne Ellen Senum