

Vedtekter for Setesdal Opplæringskontor

§ 1 Organisering

Setesdal Opplæringskontor er et eget rettssubjekt, organisert som lag/ forening. De godkjente tilmeldte bedrifter/ organisasjoner utgjør medlemmene. Medlemsbedriftene består i hovedsak av kommuner, fylkeskommune og interkommunale selskaper i setesdalregionen. Også andre virksomheter og private bedrifter kan tilmeldes og få likeverdig medlemskap. Opplæringskontoret har organisasjonsnummer 976 747 534 og har p.t kontor ved Setesdal videregående skole avd. Hornnes, Gymnasvegen 7, 4737 Hornnes.

§ 2 Formål og arbeidsoppgaver

På vegne av medlemsbedriftene skal kontoret legge til rette for opplæring i fag som medlemsbedriftene har lærlinger i. Kontoret er godkjent for helsearbeiderfag, barne- og ungdomsarbeiderfag, renholdsfag, aktivitørfag, butikkfag, kontorlag og IKT – servicefag.

Kontoret, v/ daglig leder, har bl.a. ansvar for å:

- Kartlegge behov for lærlinger i medlemsbedriftene
- Vurdere mulighetene for å opprette nye lære plasser
- Samarbeide med bedriftene om intervju av elever som søker lære plass
- Inngå lærekontrakt med lærlinger
- Følge opp lærlingen under læretiden og se til at opplæringen har god faglig kvalitet
- Være bindeledd mellom skole, lærling, medlemsbedrift og det offentlige
- Følge opp veileder under læretiden og styrke deres gjennomføringsevne
- Samordne opplæringen innenfor medlemsbedriftene
- Organisere praktiske og teoretiske kurs etter behov
- Søke offentlige tilskudd og informere medlemsbedriftene om mulige tilskuddsordninger

§ 3 Medlemskap

Alle bedrifter som godkjennes av fagopplæringskontoret som lærebedrift kan tas opp som medlemmer av årsmøtet. Årsmøtet kan delegerere til daglig leder, sammen med styreleder, å godkjenne nye medlemmer.

§ 4 Økonomi

Opplæringskontoret er finansiert gjennom tilskudd fra det offentlige, ved tilskuddsordning som følger lærlingen (basistilskudd) og av en årlig medlemsavgift fra den tilmeldte bedrift. Årsmøtet vedtar hvordan lærlingtilskuddet fordeles, om det skal være innmeldingsavgift, medlemsavgift og størrelsen på disse. I mars 2011 vedtok årsmøtet en årlig medlemsavgift på kr.10 000/ år.

Daglig leder for kontoret er ansvarlig for å søke om offentlige tilskudd til driften.

Offentlige tilskudd til medlemsbedriften blir utbetalt til opplæringskontoret og fordelt derfra. Basistilskudd 1 og 2 fordeles med 50 % til drift av kontoret og 50 % til medlemsbedriftene. Tilskuddet til medlemsbedriftene gis som godtgjørelse for opplæring av lærlinger.

Når lærlinger lønnes via NAV eller andre lignende tiltaksbedrifter, går tilskuddet i sin helhet til opplæringskontoret.

Opplæringskontoret er ansvarlig for eventuelt økonomisk overskudd/ underskudd. Et eventuelt overskudd disponeres etter vedtak på årsmøtet.

Alle utlegg til opplæringskurs for lærlinger dekkes av den enkelte bedrift i forhold til tallet på lærlinger (forholdsvis).

Medlemsbedriftene har arbeidsgiveransvaret for lærlinger i egen bedrift. De utbetaler dem lønn, feriepenger med videre, og holder lærlingen forsikret i henhold til lov om yrkesskade og eventuelt annen lov/ avtaleverk bedriften er innordnet.

§ 5 Årsmøtet

Årsmøtet er det øverste organet til opplæringskontoret og skal gjennomføres innen utgangen av mars måned hvert år. Innkalling til årsmøte skjer med minst 14 dagers skriftlig varsel.

Årsmøtet skal gjennomføre styrevalg, behandle årsmelding, revidert regnskap og budsjett som alle sendes ut sammen med innkallingen. Det skal ta opp innmeldte saker og saker som styret eller medlemsbedriftene ønsker å få håndtert. Forslag må sendes senest 10 dager før årsmøtet.

Hver medlemsbedrift har en lik stemme og kan sende en representant til årsmøtet.

Årsmøtet velger møteleder. Daglig leder skal normalt være referent.

Egen valgkomite velges på årsmøtet.

Daglig leder av kontoret skal alltid møte på årsmøtet, og har talerett.

Fagopplæringskontoret med en representant innkalles til styre- og årsmøte. De har møte og talerett, men ikke stemmerett. Fagopplæringskontoret får sine meninger protokollert.

Ekstraordinært årsmøte kan kreves av styret og /eller 1/3 av medlemsbedriftene.

§ 6 Styret

Styret har ansvar for driften av opplæringskontoret mellom årsmøtene. Styret for opplæringskontoret består av 5 representanter foreslått av eierne og valgt av årsmøtet. Styreleder, nestleder og 3 styremedlemmer. I tillegg skal lærlingene ha en representant i styret, valgt av øvrige lærlinger. Lærlingenes representant har forslags- og talerett, men ikke stemmerett. Alle medlemmer har personlig varamann.

Funksjonstiden er to år, og henholdsvis 2 og 3 av styrets medlemmer velges annen hvert år. Valg av representant for lærlingene tilpasses læreløpet.

§ 7 Styrets møter

Styremøtene ledes av styreleder, eller nestleder i leders fravær. Daglig leder er sekretær med tale- og forslagsrett. Møteinnkalling sendes minst en uke før møte.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert varamedlemmer. Det fatter vedtak ved alminnelig flertall og hver stemme teller likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Møteprotokoll føres og sendes alle styremedlemmer og medlemsbedrifter fortløpende.

§ 8 Daglig leder - administrasjon

Daglig leder tilsettes av styret og skal drifte og administrerer virksomheten i hverdagen.

Daglig leder har ansvar for at enhver oppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser sentralt og lokalt, delegasjonsfullmakter og i henhold til vedtak fattet av styret/ årsmøte.

Daglig leder er styrets saksbehandler og sekretær med tale- og forslagsrett i styremøter.

Unntak gjelder for i enkeltsaker som styret vedtar at vedkommende ikke skal delta på.

Ansvars- og stillingsinstruks vedtas av styret. Lønns- og arbeidsvilkår fastsettes av styret som kan delegeres styreleder og nestleder. Arbeids- og ansvarsoppgaver for øvrig fremgår av egen stillingsinstruks og § 2 i dette dokument.

§ 9 Møtegodtgjørelser

Godtgjørelse for møter m.v til medlemmer/ deltakere i styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og møtegodtgjørelsesreglement for virksomheten.

§ 10 Revisjon

Regnskap for virksomheten skal revideres av godkjent revisor.

§ 11 Endring av vedtektene

Endring av vedtekter kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Forandringer krever 2/3 flertall og at minst halvparten av medlemmene er til stede.

§ 12 Utmelding av opplæringskontoret

Utmelding kan skje med ett års skriftlig varsel før den 31.12.

Alle lærlinger som har fått kontrakt gjennom opplæringskontoret skal forsøkes å få fullføre læretiden sin i bedriften selv om bedriften skulle si opp medlemskapet før den kontraktfestede læretid er over.

§ 13 Oppløsning

Opplæringskontoret kan oppløses av et flertall på minst 2/3 av medlemsbedriftene på et ordinært årsmøte. Ved oppløsning fordeler årsmøtet midlene til kontoret mellom medlemsbedriftene forholdsvis etter antall lærlinger de i snitt har engasjert siste 2 år.

Vedtatt på årsmøte 14. mars 2013. Gjeldende fra samme dato.