**SØKNADSSKJEMA**

**Setesdal interkommunalt politisk råd**

**Støtteordning for arrangement**

**post@setesdal.no**

**Merk desse punkta:**

* Berre arrangement som skal arrangerast innanfor rådets medlemskommunar kan støttast
* Arrangementet må vere av regional eller nasjonal karakter, i høve deltaking og merksemd,- eller ha eit godt potensiale for å kunne oppnå dette.
* For å få støtte bør det kunne synast til forventa langsiktige effektar; gjentaking, rekruttering, involvering og samarbeid med lokalt næringsliv, kompetansebygging o.l.

\* Både idretts- og kulturarrangement kan støttast

\* Arrangement som arrangerast i «stille» periodar er særleg ynskja

\* Arrangement som rettar seg mot born og unge er særleg ynskja

\* Arrangement som fremmar lokal kultur er særleg ynskja

\* Arrangementet skal vere opent og tilgjengeleg for alle,- eller i det minste ha eit godt alternativ og tilbod som også passar familiar og born og unge, i tilfelle ein har aldersbegrensa inngong på ein del av arrangementet.

|  |
| --- |
| Fakta om søkjar: |
| Namn |  |
| Gateadresse |  |
| Adresse |  |
| Faktaopplysninger-kontaktdata: |
| Namn på kontaktperson |  |
| Adr**esse** |  |
| Telefonnummer |  |
| Mobil |  |
| E-postadresse |  |
| Medsøkjar:  |
| Skal andre klubbar/foreininger/føretak stå som medsøkjar? |  |
| Om søkjar, arrangementet m.m |
| Kort beskrivelse av søkeren, bakgrunn, tidligere arrange-ment, status økonomi og antall medlemmer. |  |
| Er arrangementet etablert frå før, i så fall når, eller er det eit nytt arrangement? |  |
| Har de lese og gjort dykk kjent med retningslinene for arrangementstøtte frå Setesdal regionråd?  |  |
| Fakta om arrangementet: |
| Navn på arrangementet |  |
| Beskriv innhaldet/tema for arrangementet så konkret som mogleg |  |
| Kor skal arrangementet avholdast? |  |
| Målgruppa? (born, ungdom, vaksne |  |
| Har delar av programmet aldersbegrensning? I så fall, har de også eit tilbod til dei under aldersgrensa i høve arrangementet?  |  |
| Tidspunkt  |  |
| Forventa antal deltakarar, medhjelparar, medarbeidarar  |  |
| Forventa media-oppslutning |  |
| Forventa publikumstal |  |
| Samarbeide lag/foreininger |  |
| Prosjektopplysninger: |
| Kva søkast det støtte til?(utvikling, organisering, marknadsføring og profilering, kompetanseheving, tilrettelegging for samarbeid med lokalt næringsliv eller eksterne nøkkelpartnarar o.l.) |  |
| Kva for effektar forventast det at prosjektet det søkjast om støtte til, vil gje for arrangementet/arrangøren og området/regionen? |  |
| Er lokalt næringsliv inkludert i planane, i så fall på kva måte? |  |
| Har de ein langsiktig plan for arrangementet, i så fall kva går den ut på? |  |
| Søknadsbeløp |  |
| Spesifiser søknadsbeløpet på kostnadsposter og legg ved totalbudsjett for arrangementet |  |
| Er det søkt om anna finansiering? |  |
| Rapportering/Etterarbeide: |
| Evalueringsrapport – kven utarbeidar og når skal den føreligge? |  |
| Reiknskap – når vil godkjent reiknskap oversendes? |  |
| Øvrige kommentarar: |
|  |  |
| Vedlegg: |  |